



RELATÓRIO DE VIAGEM – UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA
RESOLUÇÃO Nº 297/2016

1) IDENTIFICAÇÃO

Órgão	
Nome do(a) Servidor(a) Beneficiado(a)	
Nº do empenho da Liberação da diária	

2) DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino	
Data da saída	
Data da chegada	

3) ATIVIDADES RELACIONADAS

--

4) Canhotos comprovantes do deslocamento (passagens de ônibus ou avião, abastecimento do veículo, estacionamento, placa do veículo, pedágio ou outros.) **(anexo)**

5) Certificado ou documentos que comprove a participação em eventos de interesse público ou serviço prestado, se for o caso. (anexo)

6) Outras comprovações: (nota fiscal e recibo de hospedagem, de restaurante, declaração do órgão visitado, etc).